

BOMBEROS VOLUNTARIOS DE VENADILLO TOLIMA FORMATO DE TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: _____

HOJA: DE:

OFICINA PRODUCTORA: _____

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Disposición final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	

CONVENCIONES:

firma responsable: _____

secretario

CT = Conservación Total
 E = Eliminación
 M = Microfilmación
 S = Selección

Fecha: